Титульный лист

**Оглавление**

Введение 3

1 Название главы 4

1.1 Название раздела 4

Заключение 5

Список литературы 6

Приложение А 7

Название приложения А 7

**Введение**

*Указывается:*

* *место и период прохождения практики;*
* *цели практики;*
* *задачи практики;*
* *содержание и программа практики.*

**1 Название раздела**

**1.1 Название подраздела**

Начало текста подраздела

*При прохождении практики на предприятии в основной части работы предусматривается отдельный подраздел, в котором указывается:*

* *краткая характеристика деятельности предприятия;*
* *организационная структура предприятия;*
* *основные нормативные документы, которыми регламентируется деятельность предприятия (внешние и внутренние);*

**Заключение**

Начало текста заключения

**Список литературы**

# Приложение А

**Название приложения А**

Начало текста приложения

…

*В конце работы вкладывается (НЕ подшивается в работу) задание на производственную практику по нижеприведенной форме (при прохождении по кафедре или по предприятии, ставится подпись руководителя от кафедры или от предприятия, даты выдачи - первый день практики).*

*При прохождении практики на предприятии кроме задания дополнительно в конце работы вкладываются (НЕ подшиваются в работу, номеров страниц на этих документах не ставится) 2 документа по нижеприведенным формам: 1. Справка-подтверждение с предприятия о пройденной практике (выдается отделом практик, левую часть «Направление» предприятие может отрезать и оставить себе, если ему оно необходимо); 2. Заключение руководителя практики от производства с оценкой.*

**Задание на производственную практику**

|  |
| --- |
| студентке Сидоровой Ирине Владимировне группы Б8320 |

(фамилия, имя, отчество)

на тему «Исследование модели деловой коррупции»

|  |
| --- |
|  |
|  |

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Основные источники информации и другие материалы, используемые для разработки темы

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

Дата выдачи задания «\_\_\_» 201 г.

Руководитель \_доцент, к.ф.-м.н.\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_С.П. Тёркин\_\_\_\_\_

 (должность, уч.степень) (подпись) (и.о.ф)

Задание получила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_И.В. Сидорова\_\_

 (подпись) (и.о.ф)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дальневосточный федеральный университет** |  |  | **Дальневосточный федеральный университет** |
|  |
| **Направление №**  |  |  | **Справка-подтверждение №**  |
|  |
| Студент |  |  |  | Студент |  |
|  |
| обучающийся на |  | курсе в Школе | ***Естественных наук*** |  |  | прибыл « |  | » |  | 201\_\_ г. |
|  |
| по направлению подготовки (специальности) |  |  |  | в |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Направляется на |  |  |  | (название организации, адрес, телефон) |
|  |  |  | для прохождения |  |
|  |  |  |  | практики |
| практику в |  |  |  |  |
|  |  |  | Выбыл | « |  | » |  | 201\_\_ г. |  |
|  |  |  |  |
| (название организации, адрес, телефон) |  |  |  |
|  |
| Согласно приказа № |  |  |  |  |
|  |
| от | « |  | » |  | ***201\_\_*** ***г.*** и |  |  |  |
|  |
| договору № |  | от | « |  | » |  | 201 \_\_\_ г. |  |  |  |
|  |
| М.П. |  | Начальник отдела организации практик УМУ ШЕН |  |  |  | М.П. |  | Руководитель организации |  |

Заключение руководителя ПРАКТИКИ от производства

*(в заключении указываются: охват работы, приобретенные навыки, качество, активность, дисциплина, общая оценка)*

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заверяю:

ФИО, должность лица, заверившего подпись руководителя

МП